



# **Pro Loco di Collalto Sabino**

**Regolamento per la  
concessione in utilizzo  
di attrezzature e  
materiali**

# Indice

## Parte I Norme generali

- Art. 1 – Scopi
- Art. 2 – Fruitori della concessione
- Art. 3 – Modalità per l'utilizzo delle strutture e cauzione
- Art. 4 – Presentazione delle domande
- Art. 5 – Tariffe

## Parte I NORME GENERALI

### **Art. 1 Scopi**

1. Con il presente Regolamento si definiscono direttive e linee orientative per la richiesta di utilizzo delle attrezzature di proprietà della Pro Loco di Collalto Sabino.

### **Art. 2 Fruitori della concessione**

1. Le attrezzature possono essere concesse a singoli, Enti, Associazioni ed organismi operanti nel territorio del Comune di Collalto Sabino o di altro comune, aventi fini istituzionali di promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e ricreativa.
2. Per il rilascio delle attrezzature la priorità viene assegnata in base all'ordine di presentazione delle richieste scritte presso la sede della Pro Loco
3. La domanda scritta di utilizzo delle attrezzature dovrà contenere:
  - a) la denominazione ed il recapito del singolo, dell'Ente, della Società, dell'Associazione o organismo richiedente;
  - b) la precisazione delle attrezzature richieste e la descrizione dell'attività programmata;
  - c) il nominativo del responsabile;
  - d) l'indicazione del giorno (o dei giorni) nonché l'orario di utilizzo;
  - e) l'impegno a mantenere in buono stato l'attrezzatura concessa e a riconsegnarla pulita e nello stesso stato in cui sono stati presi in carico;
  - f) la dichiarazione con la quale il richiedente assume ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso delle attrezzature, possono derivare a persone o cose, esonerando la Pro Loco da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
  - g) la dichiarazione con la quale il richiedente si impegna al risarcimento di eventuali danni provocati alle attrezzature concesse. Ogni concessione d'uso

sarà revocata da parte del Responsabile del Servizio competente ovvero dal Consiglio Direttivo, in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

### **Art. 3**

#### **Modalità per l'utilizzo delle attrezzature e cauzione**

1. Nell'utilizzo delle attrezzature concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione delle attrezzature con il divieto di apportare modifiche senza il preventivo consenso del Consiglio Direttivo;
- b) pulizia delle attrezzature utilizzate;
- c) ritiro e consegna delle attrezzature presso la sede della Pro Loco;
- d) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- f) segnalazione immediata all'Associazione Pro Loco di eventuali danni riscontrati o provocati;

.3. Il concessionario, prima dell'utilizzo delle strutture, è tenuto a versare, a titolo di deposito cauzionale, una somma determinata dal Consiglio Direttivo. La restituzione della cauzione sarà disposta dal responsabile delle attrezzature successivamente alla riconsegna delle stesse che dovrà avvenire entro il terzo giorno lavorativo successivo all'utilizzo, previa verifica dello stato delle stesse, dell'assenza di danni, del rispetto delle norme di comportamento e del rispetto degli orari di utilizzo. La Pro Loco ha insindacabile diritto di incameramento, parziale o totale, sul suddetto deposito per eventuali danni arrecati alle attrezzature, o per gravi inadempienze contrattuali.

4. L'Associazione Pro Loco può disciplinare in ogni momento le modalità concrete di utilizzo delle singole attrezzature, al fine di assicurare il buon mantenimento e la cura delle stesse.

### **Art. 4**

#### **Presentazione delle domande**

1. Le domande per la concessione in uso delle attrezzature di cui al presente Regolamento devono essere presentate all'Associazione Pro Loco e dovranno pervenire almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività per le quali viene richiesta la concessione.

Le deroghe del presente punto sono a discrezione del responsabile delle attrezzature.

### **Art. 5**

#### **Tariffe**

1. Il Richiedente è tenuto a versare alla Pro Loco, una cauzione stabilita dal Consiglio Direttivo o dal responsabile delle attrezzature.